

GRAND RASSEMBLEMENT DES ÂÎNÉS DE VAUDREUIL ET SOULANGES

PLAN D'ACTION 2019-2020

ORIENTATION 1 : Le déploiement d'une offre de services consolidée								
OBJECTIF STRATÉGIQUE 1 : Évaluer l'offre de services (impacts, pertinence, plus-value)								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
❖ Élaborer une grille d'évaluation et mettre en place un processus d'évaluation des services	✓ Mettre en place un comité de travail avec les intervenants de milieu	Intervenants de milieu	Mars 2020	Interne et externe (CISSMO et partenaires)	0	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Grille d'évaluation élaborée ❖ Processus d'évaluation mis en place ❖ Résultats de l'évaluation de l'ITMAV 		
OBJECTIF STRATÉGIQUE 2 : Accroître la présence du volet ITMAV, incluant le logement social, dans divers lieux d'intervention pertinents de la MRC en milieux urbains et ruraux								
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participer régulièrement aux repas partagés ❖ Participer activement aux Tables de concertation ou à toutes autres activités 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cibler des comités de repas partagés ✓ Cibler et prendre contacts avec des municipalités ✓ Planifier un calendrier mensuel pour la tournée des repas 	Intervenants de milieu	Mars 2020	Interne	0	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Nombre de repas partagés ❖ Nombre et type d'informations diffusées ❖ Nombre de références ❖ Nombre de rencontres avec les Tables 		

❖ S'impliquer activement avec la Popote roulante	partagés et pour la Popote roulante					❖ Nombre de municipalités contactées		
OBJECTIF STRATÉGIQUE 3 : Développer et renforcer les liens avec les partenaires et les ressources du milieu, notamment, de faciliter la référence vers les ressources externes.								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Offrir un soutien aux comités de repas partagés ❖ Participer activement aux Tables de concertation et être à l'affût de nouvelles possibilités de concertation ❖ Créer des liens avec les municipalités qui ont une Politique familiale ou qui sont Municipalités amies des aînés 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Faire la tournée des comités de repas partagés ✓ Présenter les services de l'organisme aux intervenants du soutien à domicile du CISSMO ✓ Prendre contact et rencontrer les municipalités choisies 	<ul style="list-style-type: none"> Directrice Intervenants 	<ul style="list-style-type: none"> Octobre 2019 Novembre 2019 Décembre 2019 	Interne	0	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Protocoles d'entente signés entre le G.R.A.V.E.S. et les comités de repas partagés ❖ Nombre de rencontres avec les intervenants du CISSMO ❖ Nombre de municipalités rencontrées 		

OBJECTIF STRATÉGIQUE 4 : Évaluer les complémentarités possibles en matière d'offre de services et d'activités aux aînés								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
❖ Participer aux rencontres organisées par la Table des aînés de Vaudreuil et Soulanges pour développer des activités pour les aînés dans Vaudreuil	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Évaluer la faisabilité de développer un programme d'activités ✓ Mettre en place un comité développement des activités 	Directrice Et membres du C.A.	Septembre 2019	Interne	0	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Protocoles d'entente signés entre le G.R.A.V.E.S. et les comités de repas partagés ❖ Nombre de rencontres avec les intervenants du CISSMO 		
OBJECTIF STRATÉGIQUE 5 : Évaluer la faisabilité de mettre sur pied un service d'accompagnement-social sur le territoire de Vaudreuil-Soulanges								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
✓ Développer un service d'accompagnement social pour les aînés	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mettre sur pied un comité de travail ✓ Amorcer les discussions et le travail de rédaction ✓ Évaluer la faisabilité avec bailleurs de fonds 	Directrice et membres du C.A.	Août 2019 Septembre 2019 Janvier 2020					

ORIENTATION 2 : La consolidation de la gouvernance et de la vie associative								
OBJECTIF STRATÉGIQUE 1 : Diversifier le membership								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Maintenir un comité membership permanent ❖ Élaborer et mettre en œuvre une stratégie et des moyens de promotion du G.R.A.V.E.S. et de recrutement de nouveaux membres 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Élaborer un plan de communication 	Directrice Comité membership	Mars 2020			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Plan de communication fait et mis en œuvre ❖ 15 nouveaux membres 		
OBJECTIF STRATÉGIQUE 2 : Susciter la participation et l'implication active et concrète des membres, notamment lors de l'assemblée générale annuelle								
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Revoir les règlements généraux (Volet membership) ❖ Susciter l'intérêt par des activités pour les membres 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mettre en place un comité gouvernance ✓ Évaluer et discuter sur le membership ✓ Proposer des modifications ✓ Organiser 1 ou 2 activités 	Directrice	Juin 2019 Octobre 2019 Février ou mars 2019			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Règlements généraux modifiés et présentés à l'assemblée générale annuelle du 12 juin 2019 ❖ 2 activités réalisées 		

OBJECTIF STRATÉGIQUE 3 : Revoir la composition du C.A.								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Revoir les règlements généraux (Volet composition du C.A.) ❖ Recruter des administrateurs ayant des compétences particulières 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mettre en place un comité gouvernance ✓ Évaluer et discuter sur le volet composition du conseil d'administration 	Directrice	Juin 2019			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tous les postes d'administrateurs sont comblés ❖ Règlements généraux modifiés et présentés à l'assemblée générale annuelle du 12 juin 2019 		
OBJECTIF STRATÉGIQUE 4: Clarifier les rôles et responsabilités du C.A. (ex. : formations annuelles), en vue de soutenir l'implication des administrateurs								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Offrir des formations pertinentes aux administrateurs 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planifier 2 formations 	Directrice	Décembre 2019			2 formations réalisées	1ère formation le 18 avril 2019 sur la clarification des rôles	

OBJECTIF STRATÉGIQUE 5 : Favoriser l'intégration des nouveaux administrateurs (transfert adéquat des connaissances, suivi, etc.)								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Permettre aux administrateurs de se rencontrer après l'AGA ❖ S'assurer que les administrateurs connaissent bien le G.R.A.V.E.S. afin qu'ils remplissent adéquatement leur rôle 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planifier une activité sociale estivale pour les administrateurs ✓ Organiser 2 rencontres avec les employés pour présenter les services ✓ Mettre à jour le cartable remis aux administrateurs 	Directrice	Septembre 2019			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dîner estival tenu rencontre réalisée ❖ Degré de satisfaction des nouveaux administrateurs à l'égard de leur intégration et de leur connaissance du G.R.A.V.E.S. ❖ Rencontres : Octobre 2019 et février 2019 ❖ Cartable mis à jour et disponible pour consultation aux administrateurs 		

OBJECTIF STRATÉGIQUE 6 : Clarifier les rôles, les responsabilités et le fonctionnement des comités du C.A.								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Préparer une liste des comités ❖ Définir les comités, rôles et responsabilités 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organiser une rencontre avec les administrateurs 	Directrice	Août 2019			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Documents remis aux administrateurs ❖ Degré de satisfaction des membres des comités 		
OBJECTIF STRATÉGIQUE 7 : Planifier une activité de planification stratégique								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Réaliser une rencontre de réflexion stratégique ❖ S'assurer de faire régulièrement le suivi du plan d'action annuel en cours 	<ul style="list-style-type: none"> Planifier la rencontre et se faire accompagner par l'organisatrice communautaire de la Table de concertation aînés Mettre le point de suivi à l'ordre du jour des rencontres régulières du C.A. 	Directrice	Mars 2020			Rencontre de planification stratégique organisée et réalisées avec les membres		

ORIENTATION 3 : La restructuration du fonctionnement interne								
OBJECTIF STRATÉGIQUE 1 : Revoir la structure organisationnelle en fonction du plan stratégique, de l'offre de service développée et du financement disponible								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
❖ Recruter une adjointe administrative	✓ Afficher l'offre d'emploi	Directrice	Août 2019			❖ Poste comblé		
OBJECTIF STRATÉGIQUE 2 : Développer ou bonifier des outils de planification, de gestion et de contrôle en fonction de la réalité et des besoins du G.R.A.V.E.S.								
❖ S'assurer que les conditions de travail soient équitables pour tous les employés ❖ Bonifier les outils et les ressources de gestion et de contrôle des ressources humaines	✓	Directrice	En continu					

OBJECTIF STRATÉGIQUE 3 Favoriser un climat de travail sain et une collaboration à l'interne								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
<p>Tenir des rencontres mensuelles (équipe à la permanence)</p> <p>Mettre sur pied un comité social permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planifier un horaire de rencontres d'équipe ✓ Planifier et organiser des activités extérieures 	Directrice et employée déléguée	Mars 2020			<ul style="list-style-type: none"> ❖ 7 rencontres mensuelles tenues ❖ Organiser au moins 4 activités de socialisation extérieures ❖ Degré de satisfaction des employés 		
OBJECTIF STRATÉGIQUE 4 : Bonifier l'intégration et l'encadrement des nouveaux employés								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	
Assurer une intégration efficace des nouveaux employés	<p>Élaborer une pochette d'accueil des nouveaux employés</p> <p>Mettre à jour le guide des employés</p>	Directrice	Septembre 2019			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pochette élaborée et distribuée aux nouveaux employés ✓ Cartable mis à jour 		

ORIENTATION 4: La consolidation et la diversification du financement								
OBJECTIF STRATÉGIQUE 1 : Mettre en place un comité permanent de financement								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Déterminer les besoins en termes de composition du comité permanent de financement et définir le mandat devant être confié à ce comité ❖ Mettre sur pied et maintenir un comité permanent de financement 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rencontrer les administrateurs et nommer les membres 	Directrice et présidence	Septembre 2019			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Comité mis en place et actif 		
OBJECTIF STRATÉGIQUE 2 : Développer le financement provenant de revenus auto-générés et d'activités de levée de fonds (dons individuels et corporatifs, commandite, activité annuelle récurrente de financement, etc.)								
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Définir des objectifs financiers en termes de revenus auto-générés ainsi que des activités de levée de fonds pertinentes permettant d'atteindre ces objectifs, et les mettre en œuvre 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mettre en place un comité de financement et nommer les membres ✓ Planifier un calendrier de rencontres ✓ Organiser une activité 	Comité de financement	Juillet 2019 Juillet 2019 Mars 2020			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Rencontres tenues ❖ Organiser au moins 1 activités d'autofinancement ❖ Degré de satisfaction des membres 		

OBJECTIF STRATÉGIQUE 3 : Maintenir et/ou consolider les liens avec les bailleurs de fonds actuels								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
❖ Maintenir les relations avec : <ul style="list-style-type: none"> - CSSSS Centre dans le cadre du programme PSOC - CSSSMO pour l'entente de service pour le soutien communautaire en logement social 	✓ Planifier une rencontre avec la responsable du dossier PSOC	Directrice et présidence	Décembre 2019			❖ Rencontre tenue		

ORIENTATION 5: L'accroissement de la notoriété et du rayonnement								
OBJECTIF STRATÉGIQUE 1 : Définir et mettre en œuvre une stratégie de représentation et de visibilité								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
❖ Mettre sur pied et maintenir un comité permanent de représentation et de visibilité	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Créer un poste d'agent d'information ✓ Élaborer une stratégie de représentation et de visibilité 	Directrice et membres du C.A.	Mars 2020			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Comité représentation et visibilité en place et actif ❖ Nombre de rencontre du comité représentation et visibilité ❖ Nombre et type d'actions ou de projets développés par le comité représentation et visibilité ❖ Mettre en œuvre la stratégie de visibilité 		
OBJECTIF STRATÉGIQUE 2 : Évaluer et cibler les lieux les plus pertinents pour promouvoir le G.R.A.V.E.S. et son offre de services, et faire de la promotion en conséquence (médias locaux, etc.)								
❖ Réaliser une réflexion sur les meilleurs moyens à mettre en œuvre pour publiciser les services du G.R.A.V.E.S.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suivre la stratégie de visibilité 	Directrice et membres du C.A.	Mars 2020			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Lieux de représentation et de visibilité ciblés ❖ Activités de représentation et de visibilité organisées et réalisées ❖ Nombre total de référence 		

OBJECTIF STRATÉGIQUE 3 : Bonifier les outils de promotion et de communication existants								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Maintenir le site web et maximiser l'utilisation du Facebook ❖ Dépliant ❖ Bulletin d'information ❖ Affichage externe 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mettre en œuvre le plan de communication ✓ Élaborer les contenus du bulletin 	Directrice et agent d'information	Mars 2020			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Nombre de visites sur le site Web et Facebook ❖ Nombre de dépliants distribués ❖ 4 parutions du Bulletin : août, novembre, février, mai 		